Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programai forma)**

**Paraiška gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo MOKYMOSI programAI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

(mėnuo)

**I. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė |  |
| Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data |  |
| Juridinio asmens teisinė forma |  |
| Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas:  gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| tel. |  |
| el. p. adresas |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas |  |
| Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija) |  |

**II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (jeigu taikoma)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė** | **Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data** | **Juridinio asmens teisinė forma** | **Juridinio asmens buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas:**  **gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė** | **Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas** | **Partnerio reikalingumo pagrindimas** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III. PROGRAMOS APRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bendrosios nuostatos** | | | | | |
| 1.1. Programos pavadinimas | | *(Nurodomas programos pavadinimas)* | | | |
| 1.2. Programos trukmė ir apimtis | | *(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktinėmis valandomis)* | | | |
| 1.3. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės) | | *(Apibūdinama tikslinė dalyvių grupė (-ės)* | | | |
| 1.4. Programos dalyvių skaičius | | *(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)* | | | |
| 1.5. Programos anotacija | | *(Trumpai nurodomi projekto tikslai, numatomi rezultatai)* | | | |
| **2. Tikslas ir uždaviniai** | | | | | |
| 2.1. Programos aktualumas | | *(Pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)* | | | |
| 2.2. Tikslas ir uždaviniai | | *(Nurodomas programos tikslas ir jį detalizuojantys uždaviniai)* | | | |
| **3. Programos turinys ir metodai** | | | | | |
| **Tema** | **Trumpas dėstomos temos aprašymas** | | | **Mokymo (mokymosi) metodai** | **Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos** |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas** | | | | | |
| 4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas | | | *(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)* | | |
| 4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas | | | *(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)* | | |
| **5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas** | | | *(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo tęstinumo galimybės)* | | |

**IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **1. Prašomų skirti lėšų suma:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
| Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.) |  |
| Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.) |  |
| Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas |  |
| Kitos programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Suma (Eur)** |
| **2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:** |  |
| **Lėšų paskirtis:** | **Suma (Eur)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens

A.V.

vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_